



CITÉ ÉDUCATIVE DE BORDEAUX

CAHIER D'EXPOSANT

10 ET 11 FÉVRIER
SALLE DES FÊTES DU GRAND PARC



EXPOSANTS, TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR VOTRE
PARTICIPATION AU FORUM DE L'ORIENTATION

LA CITÉ ÉDUCATIVE DE BORDEAUX

La cité éducative accompagne pas à pas, les jeunes de 0 à 25 ans des quartiers nord de Bordeaux dans leur parcours de vie, en réunissant les familles, les écoles, les collèges et les lycées et les acteurs et actrices du territoire autour de la jeunesse de Bordeaux et en facilitant leurs échanges et leurs coopérations.

ORGANISÉ PAR



INFORMATIONS GÉNÉRALES

INSTALLATION DES STANDS

Trois possibilités pour décharger et installer votre stand :

1. Le jeudi matin, de 9h à 12h pour une grosse installation
2. Le jeudi midi, de 12h à 13h pour une petite installation
3. Je n'ai pas de matériel à installer et j'arrive et j'arrive 10 minutes avant l'heure de mon créneau.

Le temps de décharger votre matériel, vous pourrez stationner sur le parking à l'arrière de la salle des fêtes. Une signalétique sera installée afin de vous faciliter l'accès et le repérage.

DÉMONTAGE DES STANDS

Le démontage des stands se fera le vendredi 11, à partir de 16h30, et devra être terminé à 18h au maximum.

OUVERTURE AU PUBLIC

Le jeudi 10 février, de 13h30 à 17h30 pour les classes, puis de 18h à 20h pour la nocturne des parents. Le vendredi 11 février, de 9h à 16h.

VOTRE STAND

Si quelques prises électriques seront bien disponibles sur le lieu (pour recharger un ordinateur ou un téléphone portable par exemple), chaque stand ne dispose pas d'un branchement électrique qui lui est propre.

Tout besoin en mobilier et branchement électrique doit donc être demandé via la fiche d'expression des besoins que vous avez reçue, **avant le 26 janvier**.

CONNEXION INTERNET

Aucun accès à internet n'est fourni dans la salle des fêtes du grand parc.

Si vous avez des besoins spécifiques, qui nécessitent une connexion, pensez à apporter une clé 3G, par exemple, ou faire des partages de connexion.

STATIONNEMENT

Les informations relatives au stationnement indiquées en page 3 sont valables uniquement le temps du (dé)chargement pour les montage et démontage. Pendant l'événement, vous pouvez facilement vous garer gratuitement, à proximité.

ACCÈS EN TRANSPORTS

Stations de bus à proximité :

Piscine Grand Parc - Ligne 15 - 1 min de marche

Place de l'Europe - Lignes 15 et 46 - 6 min de marche

Paul Doumer - Lignes 4 et 15 - 11 min de marche

Stations de tram à proximité :

Camille Godard - Tram C - 7 min de marche

BADGES EXPOSANTS

Nous vous remettrons un badge exposant. Pour des raisons de sécurité le port des badges exposants remis lors du montage est obligatoire pendant toute la durée de l'événement.

ASSURANCE

Chaque exposant doit s'assurer auprès de son assurance qu'il sera bien couvert pour tout dommage pouvant survenir sur l'événement durant les 2 jours. Les garanties responsabilité civile sont obligatoires pour tous.

RESTAURATION

Pour le déjeuner, un repas végétarien est pris en charge par l'équipe organisatrice ; merci de nous donner le nombre de repas à prévoir en remplissant la fiche d'expression des besoins. Des temps de collations sont également prévues le matin et l'après midi.

Ce déjeuner est compris pour les exposants présents à la journée ou uniquement le matin, et pris en charge par l'équipe organisatrice du forum.

FICHE EXPRESSION DES BESOINS

En complément de ce cahier d'exposant, une fiche d'expression des besoins vous est fournie afin de nous transmettre vos besoins en mobilier, électricité, restauration et toute autre demande. Merci de nous la retourner au plus tard le **mercredi 26 janvier à l'adresse contact@teens-up.com**.

NOUS CONTACTER

AVANT L'ÉVÉNEMENT

La liste des contacts à votre disposition pour toute question sur l'organisation :

Avant l'événement, Léa Dutertre reste à votre disposition pour toute question sur l'organisation. Par téléphone au 07.89.57.36.36, ou par mail contact@teens-up.com.

PENDANT L'ÉVÉNEMENT

1/ Par téléphone

Notre équipe restera à votre disposition pour toute question.

Prenez soin de noter les coordonnées téléphoniques de Léa Dutertre, qui centralisera vos demandes tout au long de l'événement afin de faciliter la communication entre nous, et notre réactivité !

Sur place, afin de traiter vos demandes au mieux, nous vous conseillons de lui transmettre – sauf urgence – vos besoins ou questions par SMS.

2/ Au point d'accueil

Sur place, nous serons également présents pour vous répondre ou vous orienter vers la personne adéquate, sur l'espace accueil placé à l'entrée de la salle des fêtes.